

МБОУ Базарно-Матакская гимназия имени Наби Даули	Форма по ОКУД по ОКПО	Код

наименование организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
№ 75	25.08.2025г.

«О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Н.Даули

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Н.Даули Яруллину Ф.Г., директора гимназии.

2. Преподавателю-организатору ОБЗР Вагизову Л.Ф.:

2.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, учащихся, их родителей на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

2.2. Организовать первичный инструктаж – при приеме на работу;

- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев;

- проведение внепланового инструктажа работников гимназии, учащихся с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей учащихся гимназии за пределами фойе учреждения.

2.4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Шагалиевой А.Р.:

3.1. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по

изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.

3.2. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.

3.4. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщить в дежурную часть ОМВД России по Алькеевскому району РТ.

3.5. Немедленно информировать Управление образованием Алькеевского МР РТ о любых случаях чрезвычайных ситуациях, происшествиях в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса.

4. Заместителю директору гимназии по АХЧ Хасаншину И.И.:

3.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

3.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режиму.

3.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

3.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

3.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.

3.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.

3.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



Ф.Г. Яруллина



